



Sistem Informasi Akademik SMK Negeri 2 Tulungagung SAKADUTA



CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG (KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 TULUNGAGUNG

Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. 2 (0355) 5238485. Kode Pos: 66219

Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

Daftar Isi

Login ke Sistem	1
Pengelolaan Jurnal Pembelajaran	
Mengakses Jurnal Pembelajaran	2
Menambahkan Jurnal Baru	3
Mengedit Jurnal	5
Menghapus Jurnal	6
Menutup Jurnal	7
Pencetakan Jadwal dan Jurnal	8
Mencetak Jadwal	8
Mencetak Rekap Jurnal	9
Mencetak Daftar Hadir Siswa	10
Mencetak Daftar Hadir Guru	11



CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG (KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)



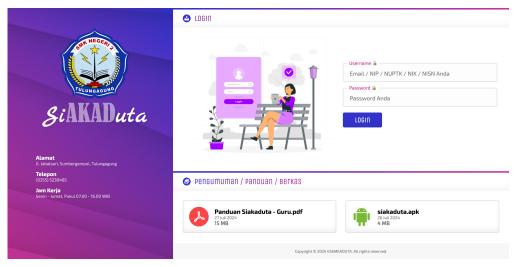


Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. 🏖 (0355) 5238485. Kode Pos: 66219 Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

Login ke Sistem

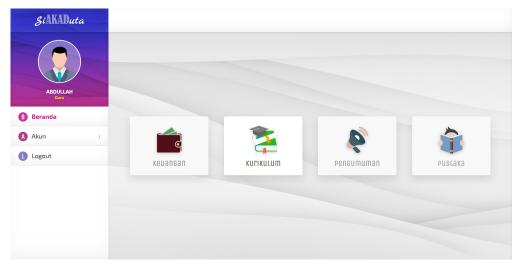
Untuk dapat masuk ke dalam SiAKADUTA, Bapak/Ibu dapat mengikuti langkah berikut ini:

1. Mengakses *web* siakaduta menggunakan *browser* dengan alamat: siakaduta.smkn2tulungagung.sch.id



Masukkan *username* dan *password* anda pada kolom yang disediakan. Untuk konfigurasi awal, *username* dan *password* adalah Nomor Induk Kependudukan (NIK) anda. Apabila Bapak/Ibu lupa dengan kombinasi *username* dan *password* di kemudian hari, bisa menghubungi operator / pengelola sistem yang ditunjuk.

 Berikut tampilan beranda pada siakaduta untuk profil Guru apabila berhasil login





CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG
(KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 TULUNGAGUNG



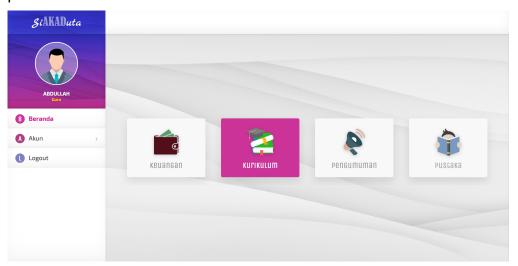
Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. 🏖 (0355) 5238485. Kode Pos: 66219 Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

Pengelolaan Jurnal Pembelajaran

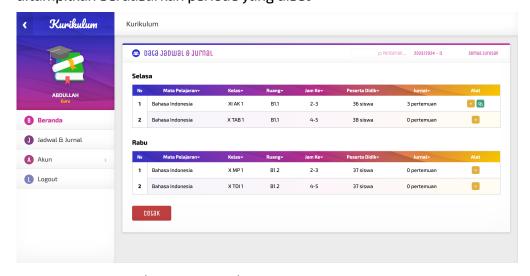
Pengelolaan jurnal pembelajaran terdiri dari proses pengaksesan daftar jadwal dan jurnal, penambahan jurnal baru, penyuntingan jurnal, penghapusan, serta penutupan jurnal aktif. Berikut adalah penjelasan dari masing-masing proses di atas.

Mengakses Jurnal Pembelajaran

 Untuk mengakses jurnal pembelajaran, pertama-tama klik menu Kurikulum pada Beranda



2. Selanjutnya informasi jadwal pelajaran yang Bapak/Ibu ampu akan ditampilkan berdasarkan periode yang diset



Klik tombol Kelola (warna kuning) pada kolom Alat untuk melihat jurnal.

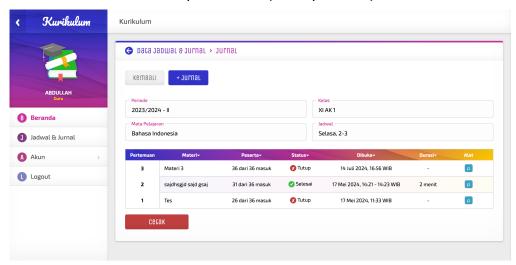


CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG
(KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 TULUNGAGUNG



Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. 🏖 (0355) 5238485. Kode Pos: 66219 Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

3. Berikut adalah contoh tampilan utama jurnal pembelajaran

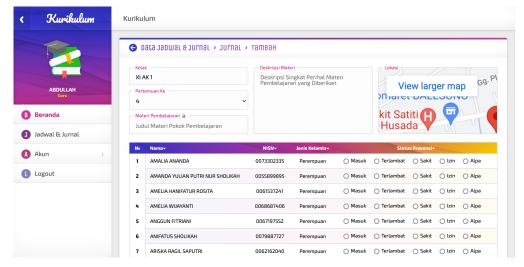


Menambahkan Jurnal Baru

1. Untuk menambahkan jurnal baru, klik tombol +Junal



2. Selanjutnya silahkan diisi judul materi pokok beserta deskripsinya



Pastikan Bapak/Ibu menyalakan atau mengizinkan akses lokasi agar sistem dapat diakses.

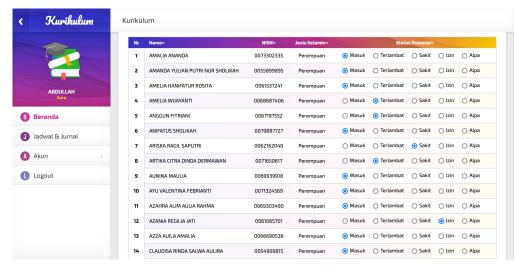


CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG (KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK) SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 TULUNGAGUNG



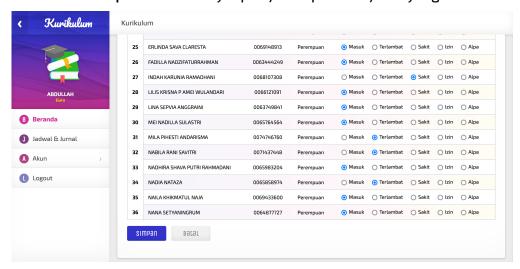
Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. 🏖 (0355) 5238485. Kode Pos: 66219 Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

3. Isikan status presensi siswa sesuai dengan data status yang disajikan



Terdapat 2 (dua) jenis status presensi secara umum, yaitu masuk dan tidak masuk. Untuk status presensi masuk dibagi menjadi 2 (dua) jenis, yaitu masuk tepat waktu dan terlambat. Sedangkan untuk status presensi tidak masuk dibagi menjadi 3 (tiga) jenis, yaitu sakit, izin, dan alpha (tanpa alasan). Sehingga pada tampilan sistem, terdapat total 5 (lima) jenis presensi. Silahkan diisi berdasarkan kondisi kelas pada saat jurnal dibuka.

4. Klik tombol Simpan untuk menyimpan jurnal pembelajaran yang telah diisi





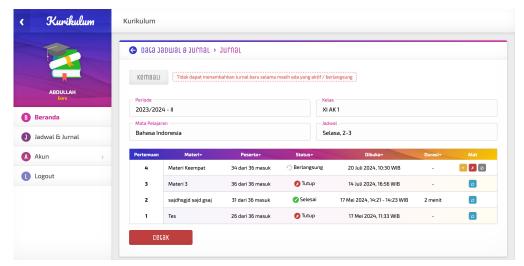
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG
(KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 TULUNGAGUNG



Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. 🏖 (0355) 5238485. Kode Pos: 66219 Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

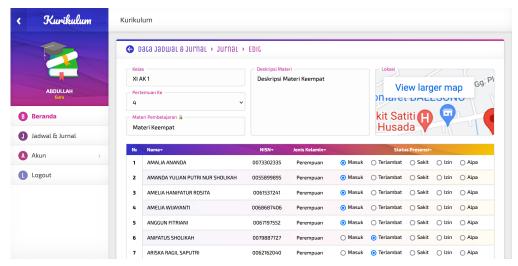
Mengedit Jurnal

Mengedit jurnal yang aktif dapat dilakukan dengan menekan tombol Edit
 (≡) pada kolom Alat



Tombol edit hanya akan tersedia pada jurnal yang aktif. Apabila jurnal sudah tertutup atau ditutup, maka tombol edit tidak akan muncul.

Anda dapat mengubah data jurnal meliputi judul materi, deskripsi materi, dan presensi siswa



Apabila perubahan sudah selesai, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan.



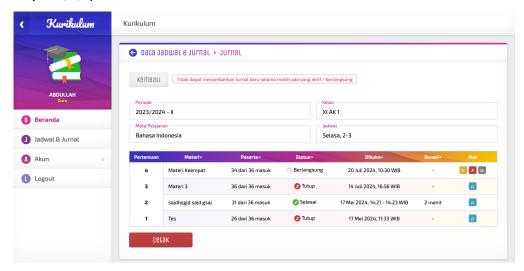
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG
(KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 TULUNGAGUNG



Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. 🏖 (0355) 5238485. Kode Pos: 66219 Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

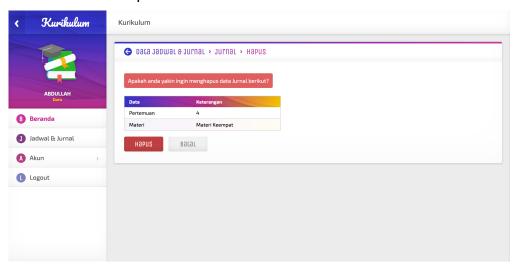
Menghapus Jurnal

 Menghapus jurnal yang aktif dapat dilakukan dengan menekan tombol Hapus (X) pada kolom Alat



Tombol hapus hanya akan tersedia pada jurnal yang aktif. Apabila jurnal sudah tertutup atau ditutup, maka tombol hapus tidak akan muncul.

2. Sebelum proses penghapusan dilakukan, akan muncul window konfirmasi untuk memastikan proses tersebut akan benar-benar dilakukan



Klik tombol **Hapus** untuk menghapus jurnal. Perlu diperhatikan bahwa jurnal yang terlanjur dihapus tidak dapat dikembalikan lagi.



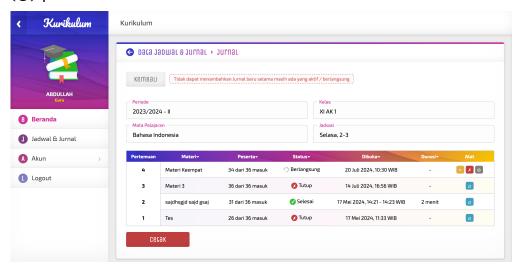
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG (KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)



Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. 🏖 (0355) 5238485. Kode Pos: 66219 Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

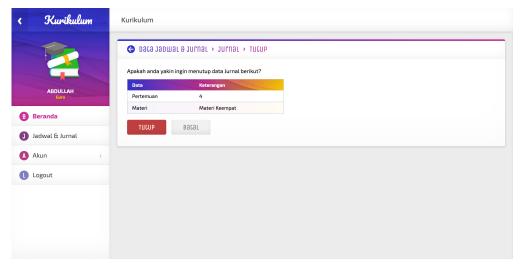
Menutup Jurnal

Menutup jurnal yang aktif dapat dilakukan dengan menekan tombol Tutup (()) pada kolom **Alat**



Tombol tutup hanya akan tersedia pada jurnal yang aktif. Apabila jurnal sudah tertutup atau ditutup, maka tombol tutup tidak akan muncul.

Sebelum proses penutupan dilakukan, akan muncul window konfirmasi untuk memastikan proses tersebut akan benar-benar dilakukan



Klik tombol Tutup untuk menutup jurnal. Perlu diperhatikan bahwa jurnal yang sudah ditutup tidak dapat dibuka kembali.



CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG
(KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 TULUNGAGUNG



Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. 🏖 (0355) 5238485. Kode Pos: 66219 Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

Pencetakan Jadwal dan Jurnal

Terdapat beberapa berkas yang dapat dicetak pada sistem ini, yaitu jadwal pelajaran, rekap jurnal, daftar hadir siswa, dan daftar hadir guru. Berikut adalah langkah-langkah untuk mencetak masing-masing berkas tersebut.

Mencetak Jadwal

1. Klik Jadwal & Jurnal pada menu, pilih periode, kemudian klik tombol Cetak



2. Jadwal pelajaran akan dicetak berdasarkan filter yang diset



JADWAL PELAJARAN Periode 2023/2024-II





CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG (KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)

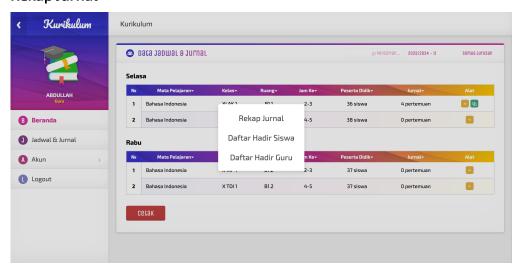
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 TULUNGAGUNG



Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. © (0355) 5238485. Kode Pos: 66219 Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

Mencetak Rekap Jurnal

1. Pada tampilan **Jadwal & Jurnal**, pilih salah satu data jadwal yang ingin dicetak jurnalnya, klik tombol **Cetak** (中) pada kolom **Alat**, kemudian pilih **Rekap Jurnal**



2. Jurnal pembelajaran akan dicetak dengan format sebagai berikut:

Bahasa Indonesia

Abdullah



JURNAL PEMBELAJARAN

Periode 2023/2024-II

XI AK 1

Selasa, 2-3, B1.1





CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG (KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)

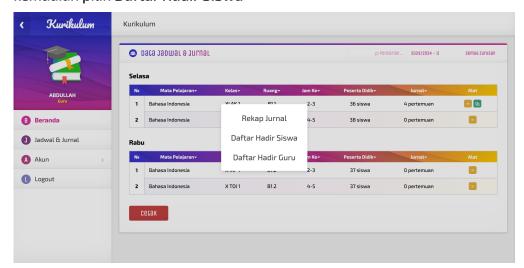




Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. 🏖 (0355) 5238485. Kode Pos: 66219 Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

Mencetak Daftar Hadir Siswa

1. Pada tampilan **Jadwal & Jurnal**, pilih salah satu data jadwal yang ingin dicetak daftar hadir siswanya, klik tombol **Cetak** (中) pada kolom **Alat**, kemudian pilih **Daftar Hadir Siswa**



2. Daftar hadir siswa akan dicetak dengan format sebagai berikut:



DAFTAR PRESENSI SISWA

Periode 2023/2024-II





CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG (KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)

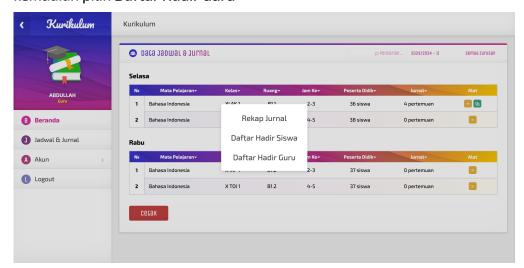




Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. © (0355) 5238485. Kode Pos: 66219 Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id

Mencetak Daftar Hadir Guru

1. Pada tampilan **Jadwal & Jurnal**, pilih salah satu data jadwal yang ingin dicetak daftar hadir gurunya, klik tombol **Cetak** (也) pada kolom **Alat**, kemudian pilih **Daftar Hadir Guru**



2. Daftar hadir guru akan dicetak dengan format sebagai berikut:



DAFTAR PRESENSI GURU

Periode 2023/2024-II

