



**MERDEKA  
BELAJAR**



**Kurikulum  
Merdeka**



# PANDUAN PENGUNAAN



**Catatan Harian Tenaga Kependidikan  
SMK Negeri 2 Tulungagung**

**SiAKADUTA**



## Daftar Isi

Login ke Sistem.....	1
Pengelolaan Catatan Tenaga Kependidikan.....	2
Mengakses Catatan Tenaga Kependidikan .....	2
Menambah Catatan Tenaga Kependidikan Baru .....	3
Mengedit Catatan Tenaga Kependidikan .....	5
Menghapus Catatan Tenaga Kependidikan .....	5



## Login ke Sistem

Untuk dapat masuk ke dalam SiKADUTA, Bapak/Ibu dapat mengakses web siakaduta menggunakan *browser* dengan alamat [siakaduta.smkn2tulungagung.sch.id](http://siakaduta.smkn2tulungagung.sch.id)

Masukkan *username* dan *password* anda pada kolom yang disediakan. Untuk konfigurasi awal, *username* dan *password* adalah Nomor Induk Kependudukan (NIK) anda. Apabila Bapak/Ibu lupa dengan kombinasi *username* dan *password* di kemudian hari, bisa menghubungi operator / pengelola sistem yang ditunjuk.

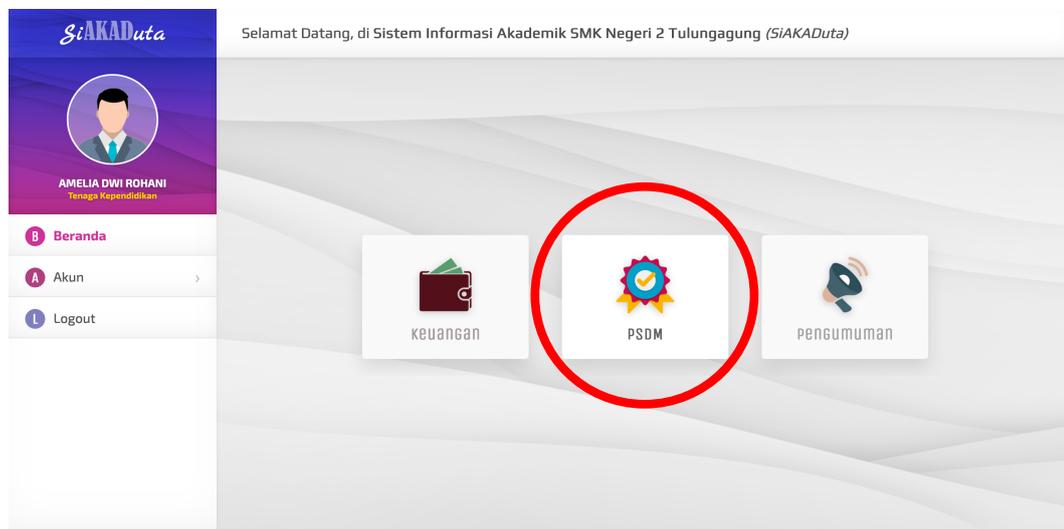


## Pengelolaan Catatan Tenaga Kependidikan

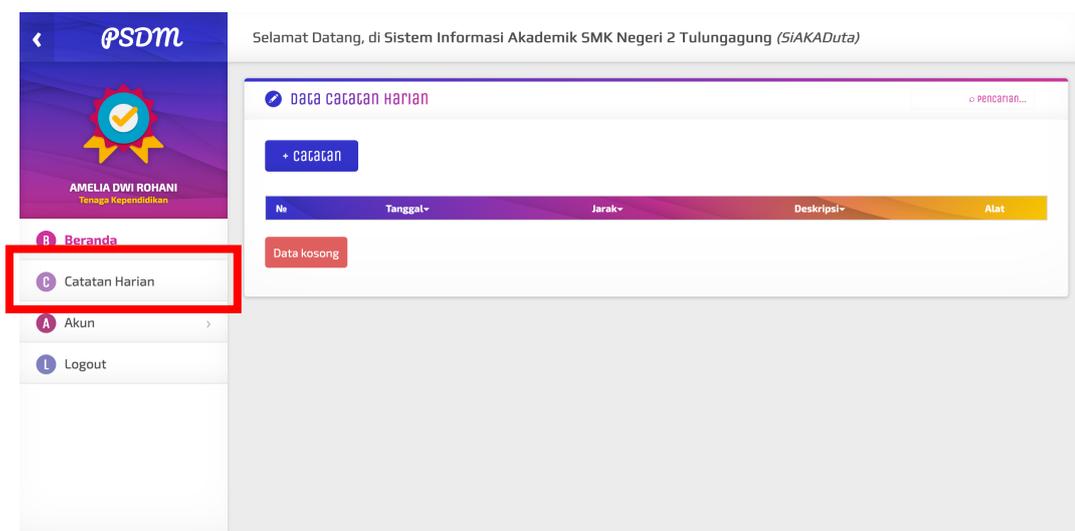
Pengelolaan Catatan Tenaga Kependidikan terdiri dari proses pengaksesan catatan tenaga kependidikan, penambahan catatan tenaga kependidikan baru, pengeditan catatan tenaga kependidikan, serta penghapusan catatan tenaga kependidikan. Berikut adalah penjelasan dari masing-masing proses di atas.

### Mengakses Catatan Tenaga Kependidikan

Daftar Catatan Tenaga Kependidikan dapat diakses melalui menu **PSDM** pada halaman awal setelah *login*.



Di dalam menu PSDM, terdapat beberapa menu lagi, yaitu Beranda, Catatan Tendik, Akun, dan Logout. Untuk mengakses Catatan Tenaga Kependidikan, klik menu **Catatan Tendik**.





Menu Catatan Tendik akan menampilkan beberapa data untuk catatan tenaga kependidikan, diantaranya adalah tanggal, jarak, dan deskripsi. Apabila masih belum terdapat catatan sama sekali, sistem akan menampilkan notifikasi data kosong. Tanggal merupakan data kapan catatan tersebut diisi. Jarak merupakan data jarak koordinat pengisian catatan dengan koordinat gedung sekolah. Jarak yang diijinkan dalam pengisian catatan adalah radius 180 meter (dapat diubah oleh pengelola). Sedangkan deskripsi merupakan detil dari kegiatan yang telah dilakukan.

## Menambah Catatan Tenaga Kependidikan Baru

Untuk menambahkan catatan tenaga kependidikan baru, kita bisa memulai dengan cara menekan tombol **+Catatan** yang terletak di atas tabel catatan tenaga kependidikan. Jika berhasil, maka akan diarahkan ke dalam halaman penambahan catatan tenaga kependidikan baru.

Selamat Datang, di Sistem Informasi Akademik SMK Negeri 2 Tulungagung (SIKADuta)

← Catatan harian tendik > catatan > TAMBAH

Nama  
AMELIA DWI ROHANI

Lokasi  
View larger map

Bidang  
Koperasi Siswa

Tanggal  
11 Juni 2025

Lokasi anda berada di luar radius yang telah ditentukan.  
Radius maksimal dengan titik pusat sekolah adalah 180 meter.

KEMBALI

Untuk dapat mengisi catatan tenaga kependidikan, terdapat beberapa syarat yang harus dipenuhi:

1. Lokasi pada perangkat harus aktif
2. Jarak koordinat perangkat yang digunakan harus berada pada radius 180 meter dari koordinat pusat gedung sekolah

Apabila salah satu atau kedua syarat tersebut tidak terpenuhi, maka kita tidak bisa menambahkan catatan baru.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN  
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG  
(KABUPATEN TULUNGAGUNG - KABUPATEN TRENGGALEK)  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 TULUNGAGUNG**  
Jl. Jabalsari, Sumbergempol, Tulungagung. ☎ (0355) 5238485. Kode Pos: 66219  
Website: www.smkn2tulungagung.sch.id, Email: info@smkn2tulungagung.sch.id



Selamat Datang, di Sistem Informasi Akademik SMK Negeri 2 Tulungagung (SIKADuta)

Deskripsi Kegiatan

Deskripsi secara detail perihal Kegiatan / Aktivitas yang telah dilakukan

Foto Kegiatan 1

Foto Kegiatan 2

Foto Kegiatan 3

Simpan    Batal

Apabila kedua syarat di atas terpenuhi, maka kita bisa menambahkan catatan baru dengan mengisi deskripsi kegiatan, serta foto kegiatan yang dapat diisi hingga 3 (tiga) foto. Masing-masing foto dapat kita tambahkan dengan deskripsi masing-masing. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data catatan.

Selamat Datang, di Sistem Informasi Akademik SMK Negeri 2 Tulungagung (SIKADuta)

Data Catatan Harian

Hari ini sudah menambahkan Catatan baru

No	Tanggal	Jarak	Deskripsi	Alat
1	11 Juni 2025	3.505 km	Deskripsi kegiatan adalah uraian rinci tentang suatu aktivitas yang dilakukan, termasuk informasi seperti waktu, tempat, siapa yang terlibat, dan apa yang dilakukan. Deskripsi ini bisa digunakan dalam berbagai konteks, seperti laporan kegiatan, deskripsi u...	

Total Catatan: 1    EXPORT

Kita hanya diijinkan untuk menambahkan 1 (satu) catatan per hari. Sehingga jika ingin mengubah catatan yang sudah kita masukkan, kita dapat menggunakan tombol Edit (kuning) di kolom sebelah kanan.



## Mengedit Catatan Tenaga Kependidikan

Untuk mengedit catatan tenaga kependidikan, klik tombol Edit (**uning**) pada data catatan tenaga kependidikan yang ingin diubah datanya.

Selamat Datang, di Sistem Informasi Akademik SMK Negeri 2 Tulungagung (SiAKADuta)

Deskripsi Kegiatan

Deskripsi kegiatan adalah uraian rinci tentang suatu aktivitas yang dilakukan, termasuk informasi seperti waktu, tempat, siapa yang terlibat, dan apa yang dilakukan. Deskripsi ini bisa digunakan dalam berbagai konteks, seperti laporan kegiatan, deskripsi usaha, atau bahkan teks deskriptif.

Foto Kegiatan 1

Foto Kegiatan 2

Foto Kegiatan 3

Deskripsi Foto Kegiatan 1

Deskripsi Foto Kegiatan 2

Deskripsi Foto Kegiatan 3

Pada halaman ini, kita bisa mengubah deskripsi kegiatan serta foto kegiatan yang sudah kita masukkan sebelumnya.

## Menghapus Catatan Tenaga Kependidikan

Untuk menghapus catatan tenaga kependidikan, klik tombol Hapus (**merah**) pada catatan tenaga kependidikan yang ingin dihapus datanya. Setelah tombol ditekan, sistem akan menampilkan halaman konfirmasi apakah benar-benar ingin menghapus data tersebut atau tidak.

Selamat Datang, di Sistem Informasi Akademik SMK Negeri 2 Tulungagung (SiAKADuta)

← catatan harian tendik > catatan > HAPUS

Apakah anda yakin ingin menghapus data Catatan berikut?

Data	Keterangan
Pegawai	AMELIA DWI ROHANI
Tanggal	11 Juni 2025
Deskripsi	Deskripsi kegiatan adalah uraian rinci tentang suatu aktivitas yang dilakukan, termasuk informasi seperti waktu, tempat, siapa yang terlibat, dan apa yang dilakukan. Deskripsi ini bisa digunakan dalam berbagai konteks, seperti laporan kegiatan, deskripsi u...

HAPUS BATAL

Klik tombol **Hapus** untuk menyetujui proses penghapusan.